

**BASES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE PROCESOS  
SELECTIVOS DE PERSONAL LABORAL FIJO DE RTRM  
(ACCESO LIBRE Y PROMOCIÓN INTERNA)  
BGPSALPI-2022**

**Primera.- Objeto y normas generales**

1.1.- El objeto de estas bases generales es establecer los criterios aplicables a los procesos selectivos que realice Radiotelevisión de la Región de Murcia para adquirir la condición de personal laboral fijo en las distintas categorías de este ente público, en ejecución de las ofertas de empleo público mediante acceso libre y promoción interna.

Podrán establecerse bases de convocatorias específicas que hayan de regir los procesos selectivos. Dichas bases específicas se aplicarán con carácter preferente a lo dispuesto en estas bases generales, que regirá en todo lo que no esté previsto en aquellas.

La convocatoria, en cualquiera de los procesos selectivos, indicará el número de plazas a cubrir. El número de plazas podrá incrementarse con las contenidas para esa categoría en la oferta de empleo público adicional que se apruebe con posterioridad a la convocatoria respectiva, siempre que aquella se publique antes de la realización del primer ejercicio de las correspondientes pruebas selectivas.

1.2.- Se declara inhábil el mes de agosto a efectos de cómputo de plazos en los procesos selectivos.

1.3.- Las referencias normativas contenidas en los programas de materias específicas y comunes de las distintas categorías, se entenderán hechas a las normas vigentes en el momento de la realización de los correspondientes ejercicios.

1.4.- Todas las resoluciones relativas a listados de admitidos, excluidos y resultados de los diferentes ejercicios y valoraciones de méritos de las distintas fases del proceso selectivo se publicarán en la página web de RTRM: [www.rtrm.es](http://www.rtrm.es)

**Segunda.- Procesos selectivos**

2.1.- Acceso libre. El sistema selectivo para la cobertura de los puestos de trabajo vacantes será el concurso-oposición. La puntuación máxima será de 100 puntos, siendo la puntuación total de la fase de oposición el 80% de la puntuación máxima alcanzable en la totalidad del proceso selectivo y quedando por tanto la fase de concurso con una puntuación máxima del 20%.

2.2.- Promoción interna. El sistema selectivo para la cobertura de puestos de trabajo por promoción interna será el concurso-oposición. La puntuación máxima será de 100 puntos, siendo la puntuación total de la fase de oposición el 70% de la puntuación máxima alcanzable en la totalidad del proceso selectivo y quedando por tanto la fase de concurso con una puntuación máxima del 30%.

### **Tercera.- Titulaciones**

El nivel formativo requerido para participar en un proceso selectivo en las diferentes categorías profesionales es el siguiente:

A) Nivel 1:

Grado Universitario, Master, Ingeniero o Licenciado.

B) Nivel 2:

Grado Universitario, Ingeniero Técnico o Diplomado.

C) Nivel 3:

Ciclo Formativo de Grado Superior de Formación Profesional (Técnico Superior) o Bachiller Superior

### **Cuarta.- Requisitos de los candidatos:**

4.1. Todos los requisitos exigidos deberán poseerse en el día de finalización del correspondiente plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo.

4.2. Para ser admitidos a la realización de las distintas pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español o tener la nacionalidad que establece el artículo 57 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público y que, a título informativo, se relaciona:

- nacional de Estado miembro de la Unión Europea,
- cónyuge de español o de nacional de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho;
- descendientes de los incluidos en los apartados anteriores;
- persona incluida en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores; o
- extranjeros con residencia legal en España.

b) Poseer un conocimiento adecuado del castellano.

c) Tener cumplidos dieciocho años y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

d) Estar en posesión del título académico que se indique en la correspondiente convocatoria, o en condiciones de obtenerlo por haber abonado los derechos para la expedición del mismo.

e) Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las correspondientes funciones.

f) No hallarse inhabilitado para el desempeño de empleo público por sentencia firme, ni haber sido separado de cualquier empleo público por expediente disciplinario o sanción de despido imputable al trabajador.

4.3.- Los aspirantes que concurren a las pruebas selectivas por el sistema de promoción interna deberán reunir, además, los siguientes requisitos específicos:

- a) Ser personal laboral fijo de RTRM
- b) Haber prestado servicios en RTRM durante al menos dos años en la categoría profesional desde la que se promociona.

#### **Quinta.- Solicitudes.**

5.1.- La solicitud para participar en el correspondiente proceso selectivo se formulará según el modelo que figura como Anexo I al presente documento y se dirigirá al Director General de RTRM.

Deberán rellenarse todos los datos y en caso de que así lo prevea la convocatoria, dejar indicado si se desea o no formar parte de la lista de espera.

5.2.- Junto con la solicitud se presentará fotocopia del DNI y fotocopia compulsada del título necesario para concurrir al proceso selectivo.

5.3.- El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el BORM.

#### **Sexta.- Selección de aspirantes.**

6.1.- Terminado el plazo de presentación de solicitudes, en el plazo máximo de 10 días hábiles se publicará la lista de admitidos y excluidos.

6.2.- Los aspirantes dispondrán de un plazo máximo de 5 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la exposición de la citada lista, para subsanar el defecto que hubiera motivado su exclusión u omisión.

6.3.- Transcurrido el plazo de subsanación, y en un plazo máximo de 5 días hábiles, se publicará la resolución que incluya la lista definitiva de admitidos y excluidos.

Contra esta resolución se podrá reclamar ante la jurisdicción social.

#### **Séptima.- Órganos de selección**

7.1.- Los órganos de selección estarán formados por cuatro miembros que, cuando sea posible, observarán la paridad entre mujer y hombre. Su pertenencia será a título individual, no pudiendo ostentarla en representación o por cuenta de nadie. El Director General de RTRM designará a los miembros del órgano de selección correspondiente, distinguiendo entre Presidente, Secretario, Vocal primero y Vocal segundo.

7.2. Todos los miembros del órgano de selección deberán poseer una titulación académica de igual o superior nivel al exigido a los aspirantes para el ingreso. El Presidente y el Vocal primero deberán poseer una titulación académica correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida a los candidatos para el ingreso en el grupo y categoría profesional al que pertenezca el puesto o puestos a cubrir. El Presidente/a tendrá voto dirimente en caso de empate. El Secretario/a habrá de ser licenciado/a o graduado/a en Derecho.

7.3.- Conforme a lo dispuesto en el artículo 60 del Estatuto Básico del Empleado Público, el personal de elección o designación política, el personal interino y el eventual (si lo hubiere) no podrán formar parte de los órganos de selección.

7.4.- El Presidente del órgano de selección velará en todas y cada una de las fases del proceso selectivo, por el cumplimiento de los deberes de abstención y sigilo profesional, a que vienen obligados todos los miembros. A estos efectos, en su sesión de constitución, el Presidente recordará el cumplimiento de los mismos, así como las responsabilidades que puedan derivarse en caso de incumplimiento.

7.5.- El órgano de selección adoptará las medidas que estime oportunas, a fin de garantizar el máximo rigor en el proceso de elaboración y custodia de los ejercicios.

#### **Octava. -Estructura de las pruebas selectivas de la fase de oposición. Acceso libre**

La fase de oposición constará de dos ejercicios, uno teórico y otro práctico. Cada ejercicio supondrá el 50% de la puntuación total (50 puntos, el ejercicio teórico y 50 puntos, el ejercicio práctico).

##### **8.1.- Ejercicio teórico**

El ejercicio teórico será tipo test, estará relacionado con la totalidad del programa (materias comunes y específicas), y tendrá carácter eliminatorio. En el Nivel 1: 120 preguntas, en el Nivel 2: 100 preguntas, y en el Nivel 3: 80 preguntas. Para superarlo, los aspirantes habrán de obtener una valoración del test igual o superior al 50% de la puntuación máxima.

Cada pregunta tendrá 4 respuestas alternativas, de las cuales sólo una será considerada válida. Para obtener la valoración del test se aplicará la siguiente fórmula de penalización:

$$\text{Valoración del test} = \text{n.º de aciertos} - \frac{\text{n.º de errores}}{\text{n.º de alternativas} - 1}$$

El órgano de selección publicará la relación de aspirantes que hayan superado el ejercicio teórico, por orden de puntuación alcanzada.

Plazo de reclamación.- 7 días hábiles desde la publicación del listado provisional.

Transcurrido dicho plazo y tras el examen de las reclamaciones presentadas, en su caso, se publicará el listado definitivo de los aspirantes que hayan superado el ejercicio teórico, por orden de puntuación alcanzada.

##### **8.2.- Ejercicio práctico**

Únicamente los aspirantes que hayan superado el ejercicio teórico serán convocados al ejercicio práctico. Estará relacionado con las materias específicas del programa o con la actividad a desarrollar en RTRM.

Podrá consistir:

- a) En el desarrollo y resolución por escrito de dos supuestos prácticos, desglosados o no en preguntas, relacionados con las materias específicas del programa.
- b) O bien, una prueba práctica relacionada con las funciones de la categoría profesional a la que pertenezca el puesto/s a cubrir.

Para superar el ejercicio práctico, los aspirantes habrán de obtener una valoración igual o superior al 50% de la puntuación máxima.

El órgano de selección publicará la relación de aspirantes que hayan superado el ejercicio práctico, por orden de puntuación alcanzada.

Plazo de reclamación.- 7 días hábiles desde la publicación del listado provisional.

Transcurrido dicho plazo y tras el examen de las reclamaciones presentadas, en su caso, se publicará el listado definitivo de los aspirantes que hayan superado la fase de oposición, con indicación de la puntuación alcanzada en cada uno de los ejercicios; no otorgando derecho alguno, ni expectativa de selección, ni percepción de remuneraciones.

#### **Novena.- Estructura de las pruebas selectivas de la fase de oposición. Promoción interna.**

La fase de oposición constará de dos ejercicios, uno teórico y otro práctico. Cada ejercicio supondrá el 50% de la puntuación total (50 puntos, el ejercicio teórico y 50 puntos, el ejercicio práctico).

##### **9.1.- Ejercicio teórico**

El ejercicio teórico será tipo test, estará relacionado con las materias específicas del programa y tendrá carácter eliminatorio. En el Nivel 1: 80 preguntas, en el Nivel 2: 60 preguntas, y en el Nivel 3: 50 preguntas. Para superarlo, los aspirantes habrán de obtener una valoración del test igual o superior al 50% de la puntuación máxima.

Cada pregunta tendrá 4 respuestas alternativas, de las cuales sólo una será considerada válida. Para obtener la valoración del test se aplicará la siguiente fórmula de penalización:

$$\text{Valoración del test} = \text{n.º de aciertos} - \frac{\text{n.º de errores}}{\text{n.º de alternativas} - 1}$$

El órgano de selección publicará la relación de aspirantes que hayan superado el ejercicio teórico, por orden de puntuación alcanzada.

Plazo de reclamación.- 7 días hábiles desde la publicación del listado provisional.

Transcurrido dicho plazo y tras el examen de las reclamaciones presentadas, en su caso, se publicará el listado definitivo de los aspirantes que hayan superado el ejercicio teórico, por orden de puntuación alcanzada.

## **9.2.- Ejercicio práctico**

Únicamente los aspirantes que hayan superado el ejercicio teórico serán convocados al ejercicio práctico. Estará relacionado con las materias específicas del programa o con la actividad a desarrollar en RTRM.

Podrá consistir:

- a) En el desarrollo y resolución por escrito de dos supuestos prácticos, desglosados o no en preguntas, relacionados con las materias específicas del programa.
- b) O bien, una prueba práctica relacionada con las funciones de la categoría profesional a la que pertenezca el puesto/s a cubrir.

Para superar el ejercicio práctico, los aspirantes habrán de obtener una valoración igual o superior al 50% de la puntuación máxima.

El órgano de selección publicará la relación de aspirantes que hayan superado el ejercicio práctico, por orden de puntuación alcanzada.

Plazo de reclamación.- 7 días hábiles desde la publicación del listado provisional.

Transcurrido dicho plazo y tras el examen de las reclamaciones presentadas, en su caso, se publicará el listado definitivo de los aspirantes que hayan superado la fase de oposición, con indicación de la puntuación alcanzada en cada uno de los ejercicios; no otorgando derecho alguno, ni expectativa de selección, ni percepción de remuneraciones.

## **Décima.- Fase de Concurso. Acceso libre y Promoción interna**

10.1.- Únicamente los aspirantes que superen la fase de oposición, podrán acceder a la fase de concurso.

10.2.- En esta fase, que no tendrá carácter eliminatorio, la puntuación total no podrá superar los 100 puntos. Se valorarán los siguientes méritos:

1.- Experiencia por servicios prestados (Puntuación máxima: 72 puntos).

Se valorarán los servicios prestados por el aspirante durante los últimos 12 años, según se detalla en el Anexo II. Cuando los servicios prestados no sean a jornada completa se valorarán en proporción a la jornada realmente trabajada. Los servicios prestados coincidentes en el tiempo serán excluyentes entre sí. A tal efecto, sólo se computarán en el subapartado en que les corresponda mayor valoración.

2.- Formación y perfeccionamiento (Puntuación máxima: 10 puntos).

Se valorarán las acciones de formación y perfeccionamiento realizadas por el aspirante, según se detalla en el Anexo III. Los cursos que vengán indicados por días, tendrán la valoración de 4 horas/día.

3.- Titulaciones académicas (Puntuación máxima: 10 puntos).

Se valorarán las titulaciones académicas, títulos, diplomas o certificados en lenguas extranjeras, según se detalla en el Anexo IV.

4.- Ejercicios aprobados (Puntuación máxima: 8 puntos).

- Por un ejercicio aprobado en las dos últimas convocatorias en la misma categoría convocada, se valorará con 4 puntos.

- Por dos ejercicios aprobados en las dos últimas convocatorias en la misma categoría convocada, se valorará con 8 puntos

Las determinación de cuáles serán las dos últimas convocatorias a los efectos de lo dispuesto en este apartado, en su caso, serán fijadas en las convocatorias específicas correspondientes.

De no determinarse ninguna convocatoria anterior de la categoría objeto de la convocatoria, este apartado 4 (Ejercicios aprobados) no será de aplicación y los apartados 2 y 3 podrán alcanzar una puntuación máxima de 14 puntos cada uno.

10.3.- Todos los méritos, deberán poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo, valorándose hasta esa misma fecha.

10.4.- Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, desde el siguiente a la publicación del listado definitivo de la fase de oposición, para presentar en el Registro de RTRM la documentación, original o fotocopia compulsada, acreditativa de los méritos a valorar.

Las personas aspirantes que hubiesen superado los ejercicios previstos en la base 10.2.4 de estas bases generales, no precisarán acreditarlos. Dicha información será aportada de oficio al órgano de selección por el Departamento Jurídico-laboral.

El órgano de selección podrá requerir a los interesados cualquier tipo de aclaración sobre la documentación presentada en tiempo y forma por los concursantes. Si no fuera atendido el requerimiento, no se valorará el mérito correspondiente.

10.5.- Realizada la valoración de los méritos presentados, se publicará el listado provisional con la puntuación de los méritos presentados.

10.6.- Se concederá un plazo de 7 días hábiles para presentación de reclamaciones a contar desde la publicación del listado provisional.

10.7.- Una vez analizadas las eventuales reclamaciones se publicará el listado definitivo con la puntuación obtenida en la fase de concurso.

#### **Undécima.- Criterios de desempate**

En caso de empate entre los aspirantes, una vez sumadas las puntuaciones de ambas fases, se dirimirá según los siguientes criterios, por orden de prioridad:

- 1º Mayor puntuación obtenida en la fase de oposición.
- 2º Mayor antigüedad por servicios prestados en RTRM, en la categoría convocada.
- 3º Mayor puntuación obtenida en el ejercicio teórico o parte teórica en caso de ejercicio único.
- 4º Mayor puntuación obtenida en el apartado de formación.
- 5º Sorteo efectuado en sesión pública.

#### **Decimosegunda.- Aspirantes seleccionados.**

Finalizada la fase de concurso, en un plazo no superior a 10 días hábiles, se publicará Resolución por la que aprueba la relación de aspirantes que, con el límite del número de plazas convocadas, hayan superado las pruebas y resulten seleccionados por haber obtenido mayor puntuación, sumando las alcanzadas en las fases de oposición y concurso, o fase de concurso, según el sistema selectivo de acceso de su convocatoria.

### **Decimotercera.- Relación complementaria de aprobados.**

En su caso, los aspirantes que habiendo aprobado todos los ejercicios no hayan sido seleccionados, se incluirán en una relación complementaria, por orden de puntuación alcanzada, y figurarán en propuesta complementaria del órgano de selección, para ser contratados en el caso de que alguno de los seleccionados renunciase o no llegase a formalizar el contrato, por causas que le sean imputables.

Dicha relación se hará pública de forma simultánea a la resolución a la que se refiere la base anterior. La inclusión en la cita relación complementaria no otorgará derecho alguno, ni expectativa de contratación, ni percepción de retribuciones.

### **Decimocuarta.- Presentación de documentos.-**

En el plazo de 10 días hábiles, a contar desde la publicación de la Resolución de aspirantes seleccionados citados en la base decimosegunda, estos deberán presentar en el Departamento Jurídico-Laboral de RTRM los siguientes documentos:

- Informe médico que posee la capacidad física y psíquica compatible con el desempeño y tareas de las funciones correspondientes a las plazas de que se trate.
- Declaración responsable de no haber sido separado del servicio de ninguna Administración o empresa del sector público mediante expediente disciplinario.
- Los aspirantes extranjeros deberán aportar en su caso, diploma oficial de español, certificado de aptitud español o de haber prestados servicios en cualquier empresa del sector público durante al menos un año.

### **Decimoquinta.- Contratación y periodo de pruebas.-**

15.1.- Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado deberán formalizar contrato, en un plazo máximo de 20 días hábiles, a contar desde la finalización del plazo de presentación de los documentos a los que se refiere la base anterior.

15.2.- Tras la incorporación a su puesto de trabajo, se iniciará un periodo de pruebas cuya duración máxima será la que se indica para cada nivel:

- Nivel 1: 6 meses
- Nivel 2: 3 meses
- Nivel 3: 1 mes

15.3.- No realizarán periodo de pruebas quienes acrediten un tiempo de prestación de servicios en RTRM, inmediatamente anterior a su incorporación, igual o superior al previsto en el apartado anterior, siempre que estos servicios se hayan prestado en la categoría de que se trate.

### **Decimosexta.- Listas de Espera**

En aquellos casos en que así lo determine la convocatoria específica de pruebas selectivas para una determinada categoría, se constituirá por orden de puntuación una lista de espera entre los solicitantes de la misma que habiéndose presentado no hayan sido seleccionados para cubrir las plazas objeto de la convocatoria.

Las listas de espera se utilizarán para proveer mediante contratación laboral temporal puestos cuya cobertura resulte de inaplazable o urgente necesidad. Su constitución y funcionamiento se regirán conforme a las bases generales para constitución de listas de espera aprobadas por RTRM.

## Anexo I. SOLICITUD

CONVOCATORIA:

DATOS PERSONALES:

- NIF:
- Apellidos:
- Nombre:
- Dirección:
- Teléfono móvil:
- Correo electrónico:
- Solicita formar parte de la lista de espera (Sí/NO):

*(Se aportará fotocopia del DNI y fotocopia compulsada del título académico exigido en la convocatoria)*

El/la abajo firmante solicita ser admitido/a en la Convocatoria a que se refiere la presente solicitud y declara ser ciertos los datos consignados así como que reúne las condiciones exigidas.

En Murcia, a     de             de 202  
(firma)

SR. DIRECTOR GENERAL DE RTRM.

## Anexo II. EXPERIENCIA POR SERVICIOS PRESTADOS

La valoración se realizará teniendo en cuenta los servicios prestados por el aspirante.

SERVICIOS PRESTADOS	ACREDITACIÓN
<p>1.-- Por cada mes completo de servicios prestados en RTRM:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Puesto con la misma categoría profesional o puesto de similar especialidad y superior nivel, mediante relación laboral, 0,6 puntos.</li> <li>- Puesto con distinta categoría profesional de similar especialidad con igual o inferior nivel, 0,25 puntos</li> <li>- Otros puestos, 0,1 puntos.</li> </ul>	<p>Certificación expedida por el Departamento Jurídico-Laboral de RTRM (no deberán ser aportados por los solicitantes, siendo facilitados de oficio por RTRM al órgano de selección).</p>
<p>2.- Por cada mes completo de servicios prestados en una televisión o radio pública, de ámbito autonómico o nacional, distinto de RTRM, en un puesto de igual o similar categoría profesional y especialidad, siempre dentro del mismo nivel de titulación, mediante relación laboral, 0,25 puntos.</p>	<p>Certificado de vida laboral, acompañado de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>--los contratos de trabajo, o</li> <li>--partes de alta y baja en la Seguridad Social, o</li> <li>--nóminas u hojas de salario.</li> </ul>
<p>3.- Por cada mes completo de trabajo en Administraciones Públicas, entidades públicas o en empresas privadas desempeñando actividades similares en un puesto de superior, igual o similar categoría profesional mediante relación laboral, 0,15 puntos</p>	<p>Certificado de vida laboral, acompañado de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>--los contratos de trabajo, o</li> <li>--partes de alta y baja en la Seguridad Social, o</li> <li>--nóminas u hojas de salario.</li> </ul>

### Anexo III.- FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

MÉRITOS	ACREDITACIÓN
<p>Por cada Diploma o certificado de aprovechamiento obtenidos en cursos organizados por RTRM o impartidos por entidades acreditadas para la docencia por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, Administraciones Públicas, SEPE y SEF, que tengan relación directa con las funciones atribuidas a la Categoría Profesional convocada, con duración:</p> <p>De más de 250 horas, 2 puntos.  De 151 a 250 horas, 1,5 puntos.  De 76 a 150 horas, 1 puntos.  De 35 a 75 horas, 0,5 puntos.  De menos de 35 horas, 0,25 puntos.</p>	<p>Copia del Diploma o certificado de aprovechamiento.</p>

#### Anexo IV.- TITULACIONES ACADÉMICAS

MÉRITOS	ACREDITACIÓN
<p>1.- Por cada título universitario de los regulados en el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas oficiales, que tenga relación directa con las funciones atribuidas a la Categoría Profesional convocada, de igual o superior nivel al exigido como requisito para concurrir, excluido el alegado para acceder a la convocatoria.</p> <p>a) Mismo nivel, 2 punto b) Nivel superior, 4 puntos</p>	Certificación académica o copia del título
<p>2.- Por Máster propio expedido por instituciones públicas o privadas, nacionales o extranjeras, que tenga relación directa con las funciones atribuidas a la Categoría Profesional convocada:</p> <p>De un curso académico: 1 punto De dos cursos académicos: 1,5 puntos De tres o más cursos académicos: 2 puntos</p>	Certificación académica o copia del título
<p>3.- Por tener el título, diploma o certificado en lenguas extranjeras. Se valorarán tanto los títulos o certificados oficiales como los recogidos en el Decreto 43/2015, de 27 de marzo, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y se crea la comisión de reconocimiento de niveles de competencia en lenguas extranjeras. Se valorarán de la forma siguiente:</p> <p>a) Certificado/título de nivel C2: 4 puntos. b) Certificado/título de nivel C1: 3 puntos. c) Certificado/título de nivel B2: 2 puntos. d) Certificado/título de nivel B1: 1 punto.</p> <p>Cuando se presenten varios certificados del mismo idioma, solo se valorará el de nivel superior.</p>	Copia del Certificado/título que se posea o, en su caso, certificación acreditativa de la expedición del título o certificación acreditativa de haber superado los estudios conducentes a su obtención.